

第7回 園づくり、人づくりのためのITを活かした経営を学ぶ
IT経営実践フォーラム

協賛出展のご案内

SUNLOFT

開催概要

開催概要

イベント名	第7回 園づくり、人づくりのためのIT経営実践フォーラム ～働き方改革と園づくりの最新事例から学ぶ（仮題）～
開催日時	2017年12月2日（土） 13:00～17:10（予定）
会場	フクラシア品川クリスタルスクエア (東京都港区港南1-6-41 品川クリスタルスクエア2階、3階)
参加予定数	100～120名 来場予定
来場者属性	(全国の私立幼稚園・保育園・こども園) 経営者、園長、副園長

出展概要

ブース数	10社（※原則先着順）（プレゼン枠は4社）
ブース出展料	200,000円（税別）
プレゼン実施料	20,000円（税別）
お申込締切	2017年10月20日（先着順）
キャンセル料	11月1日までのキャンセルはブース出展料金の30% 11月2日以降のキャンセルはブース出展料金の100%
お支払方法	12月末にご請求書を送付いたしますので、 期日までに指定口座へお振込下さい。

アクセス



フクラシア品川クリスタルスクエア

東京都港区港南1-6-41 品川クリスタルスクエア2F、3F

JR「品川駅 港南口」から徒歩8分

こちらより地図にアクセスしていただけます。→



出展特典

出展のみならず、セミナーの無料聴講や販促に関する特典もご利用いただけます。

1. パステルIT新聞純広告掲載



全国約12,000園に配布する媒体に
広告を掲載することができます。

2. セミナー無料受講



本セミナー（¥10,000相当）を無料
受講することができます。

3. A4チラシ配布



本会参加者にチラシを同梱配布します。
（※A4サイズ1枚まで）

4. アンケート結果のご報告



御社商品やサービスに興味をもった参
加者を確認し、結果をご報告いたします。

5. 懇親会参加

登壇した講師、参加した先生方との懇
親会に参加することができます。
（参加は任意）

先生方との関係を深める機会として、
ぜひ有効にご活用ください。



- ※ 事前に「施設利用連絡票」にて参加人数をお知らせください。
- ※ 参加費用はご出展費に含まれております。

当日のタイムスケジュール（予定）

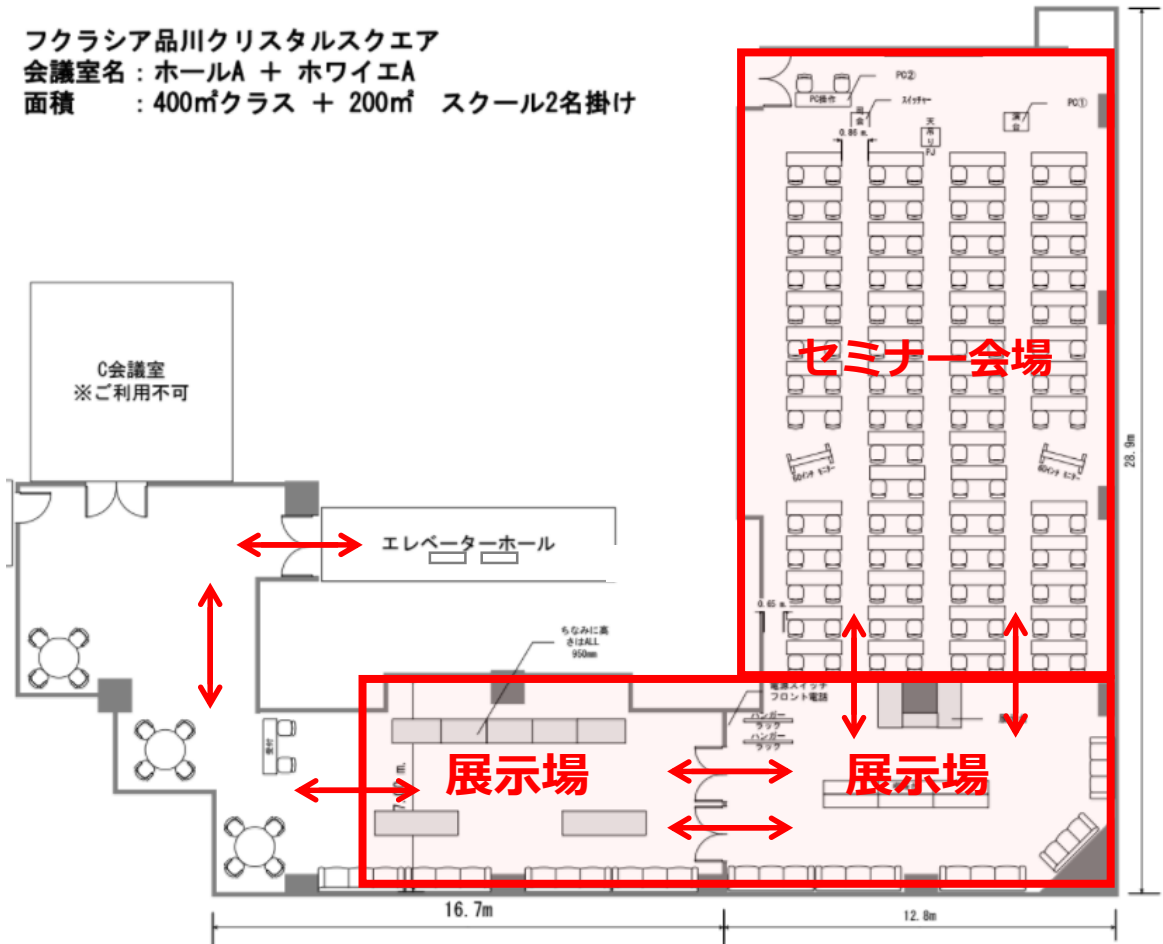
搬入作業 10:00 - 12:00	搬入開始・ブース準備
朝礼 11:00 - 11:20	出展企業さま向け朝礼・会場説明
プレゼンリハ 11:30 - 12:00	※プレゼン実施企業さまのみ
参加者受付 12:30 - 13:00	展示会場 開場 参加者受付開始 お客さまブースご来場
第1講座 13:00 - 14:00	調整中
第2講座 14:00 - 14:30	調整中
休憩 14:30 - 14:50	休憩・お客さまブースご来場 出展企業様プレゼン（3分×2枠）
第3講座 14:50 - 15:40	調整中
休憩 15:40 - 16:00	休憩・お客さまブースご来場 出展企業プレゼン（3分×2枠）
第4講座 16:00 - 17:10	調整中
散会 17:10 - 17:30	散会・お客さまブースご来場 名刺交換等
片づけ・撤収 17:30 - 18:00	18:00に完全撤収となります
懇親会 18:30 - 20:30	別会場にて懇親会（予定）

会場全体図

フクラシア品川クリスタルスクエア

会議室名：ホールA + ホワイエA

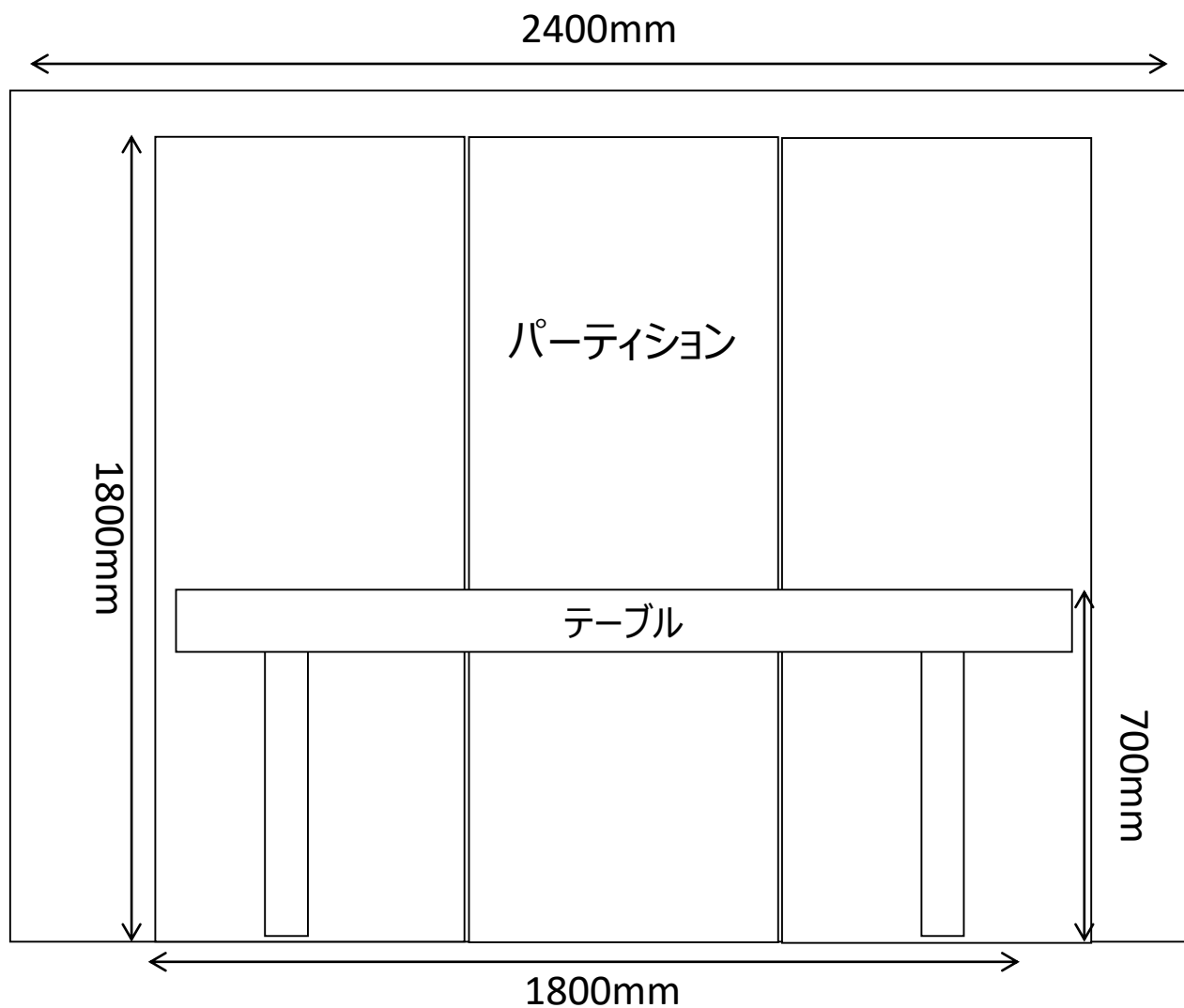
面積：400㎡クラス + 200㎡ スクール2名掛け



→ 参加者の動線

- ・参加者は展示エリアを必ず通ってセミナー会場に出入りする設計となっています。
- ・休憩時には展示エリアにカフェコーナーも設け、誘導性や回遊性を高めます。

ブース仕様について



※ブースサイズは変更になる可能性もございます

ブースパック

1. パーティション（三つ折りタイプ）

※プッシュピンや画鋲等でサイン等を直接ボードに使用可能

2. テーブル1台

※その他特別な展示、電源使用は別紙にて要事前申請

搬入搬出

搬入可能時間	12月2日(土) 10:00~12:00 ※前日搬入及び荷物の事前送付は要相談
搬出可能時間	12月2日(土) 17:30~18:00

● 注意事項

「搬入・搬出時の注意事項」(別紙)を確認、遵守ください。

● 駐車、搬入、搬出について

- ・車両での搬入出には「通行許可証」が必要となります。
- ・会場周辺のエリアは通行量が非常に多い為、駐車禁止の取り締まり等には十分にご注意ください。
- ・車両制限
高さ：3.3m未満 長さ：12m未満
幅：2.5m未満 最大積載量：11 t 未満

● 施設利用連絡票について

- ・搬入出や荷物の取り扱い等に関する事前申請が必須となります。
※期日までのご提出にご協力お願いいたします。

プレゼンについて (実施企業様のみ)

- 第二講座終了直後、ならびに第三講座終了直後に開始いたします。
- プレゼン時に使用するデータ(pptスライド,動画)等は事前にご提出ください。
※当日はサンソフトにてノートPCにデータをDLし、使用可能な状態に準備いたします。
- 照明、音響等の調整は当日のリハーサル時に行います。



準備スケジュール

項目	期日	備考
パステルIT新聞 11/20号 広告原稿ご提出期限	10月12日(木)	「広告制作規定」を参照
施設利用連絡票 ご提出期限	11月10日(金)	「施設利用連絡票」を参照
出展位置コマ割り確定	11月17日(金)	弊社より出展社さまにご連絡いたします。
プレゼンデータ ご提出期限	11月24日(金)	株式会社サンロフト パステル事業部 今井宛
当日配布資料 同梱チラシ 送付期限	11月24日(金)	※予備含め120部 株式会社サンロフト パステル事業部 今井宛

※ スケジュールは一部変更となる可能性があります。

※ 期日内のご準備をお願いいたします。

各種お問い合わせ先

■ ブース出展に関するお問い合わせ

事前書類、出展準備等のお問い合わせは下記宛先へお願いします。

担 当：今井、豊島

電話番号：054-626-3366（受付：平日の9:00-18:00）

アドレス：sp@passtell.jp

■ 出展当日のお問い合わせ

公共交通機関の遅延等により、開催時間に間に合わない場合には、こちらにご連絡いただきますようお願いいたします。

担 当：今井

電話番号：090-8502-9272

アドレス：sp@passtell.jp